



Fortbildung für Pfarrsekretär:innen – Kirchenrecht

Online-Seminar



Veranstaltungstermin

Mittwoch, 11. und
Donnerstag, 12. November 2026
9:30 bis 13:00 Uhr

Veranstaltungsort

Digital Den Link erhalten Sie
nach Ihrer Anmeldung.

Dozent

Benedikt Steenberg
Referent Kirchenrecht
im Bistum Hildesheim

Voraussetzungen

PC möglichst mit
Kamera, Internetanschluss,
ggf. Headset

Kaum ein anderes theologisches Fach ist für die Arbeit im Pfarrbüro von so großer Relevanz wie das Kirchenrecht. Tagtäglich wird der/die Pfarrsekretär:in als erste Kontaktperson bei seiner/ihrer wertvollen Arbeit mit dieser umfangreichen Materie konfrontiert. Dabei kommt es freilich immer wieder zu Fragen, die oft nach einer schnellen Antwort verlangen:

- Wie ist das Ehevorbereitungsprotokoll richtig auszufüllen?
- In welcher Angelegenheit ist das Generalvikariat anzugehen?
- Wo ist das Protokoll aufzubewahren?
- Wie sind die Kirchenbücher zu führen?
- Was gilt es bei Auszügen zu beachten?
- Wie steht es um die Sakramentenverwaltung allgemein?

Diese und andere Fragen sollen im Laufe der Schulung anhand praxisrelevanter Beispiele und Übungen geklärt werden und die Arbeit der Pfarrsekretär:innen auf diese Weise noch besser machen.

Nach Abschluss des Seminars erhalten Sie eine Teilnahmebescheinigung.

Anmeldung unter

www.keb-hi.de
Kursnummer: BI_PE08



Diese Fortbildung findet am 27. Oktober 2026 in Hildesheim auch als ganztägige Präsenzveranstaltung statt. Kursnummer: BI_PE07

Eine Kooperation mit der Personalentwicklung im

Katholische Erwachsenenbildung 05121 20649-60
in der Diözese Hildesheim e.V. info@keb-hi.de
Domhof 2 | 31134 Hildesheim www.keb-hi.de



Die KEB ist zertifiziert nach DIN ISO EN 9001



BISTUM
HILDESHEIM